附件2：

2016届毕业生就业工作日程安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **时 间** | **负责单位** |
| 1 | 报送《郑州航院2016届毕业生联系方式及就业辅导教师登记表》电子版，发至：jyb@zzia.edu.cn。 | 4月20日前 | 各学院 |
| 2 | ①已签约的毕业生及录取研究生的毕业生，将《就业协议书》交至学校就业办公室；②自愿回生源地就业的毕业生，将签署意见后《档案转回原籍申请书》、空白《就业协议书》等材料交至学校就业办公室；③到人才交流中心进行人事代理的毕业生，将人才交流中心和当地就业主管部门盖章后的《就业协议书》，交至学校就业办公室。 | 5月5日前 | 各学院 |
| 3 | 组织毕业生核对就业情况一览表相关内容 | 5月16日—18日 | 各学院 |
| 4 | 向学校有关部门通报毕业生就业方案 | 5月26日 | 招生就业工作处 |
| 5 | 向省就业主管部门上报毕业生就业方案，提交审批 | 5月30日 | 招生就业工作处 |
| 6 | 打印报到证 | 5月31日 | 招生就业工作处 |
| 7 | 毕业教育 | 6月6—7日 | 各学院 |
| 8 | 办理离校手续 | 6月8－10日 | 学校有关部门 |